

催事場利用申込書(兼受付書)

主催者： 担当者：

TEL： 担当者携帯：

FAX： MAIL：

「催事場利用規定」の内容を了承し、以下の内容で催事場の利用を申し込みます。（※要チェック）

催事名			
催事内容	★ホームページやイベントカレンダー等で告知する場合がございます。		
開催期間	月 日 ()	～	月 日 ()
	★搬出入日のみの日は含めないでください。		
開催時間	： ～ ：	： ～ ：	： ～ ：
搬入	月 日	： ～	： まで
搬出	月 日	： ～	： まで

希望の場所に☑を入れてください。（電気を使う場合は、コンセントの☑も入れてください）

場所		価格(税込)	チェック
1F	セントラルコート (A)		
	セントラルコート (B)		
	サブコート (C)		
	サブコート (D)		
その他			
★コンセント		か所	

場所		価格(税込)	チェック
2F	図書館前 (E)		
	図書館前 (F)		
	西松屋前 (G)		
	珈琲店前 (H)		
	イッシュ7前 (I)		
	ハニーズ前 (J)		
その他			

※コンセント利用は、1カ所につき550円となります。

【請求書宛名】 _____

【請求書送付先】 〒 _____

(請求書の郵送をご希望される場合はご記入ください。)

※備品が必要な場合は、備品借用申請書も同時にご提出ください。

【事務局記入欄】

受付No.	管理表・日程表・GS	打合せ	備品申請チェック	入館届	請求書発行	入金確認
	/	/	/	/	/	/

【受理証】以上の内容で「催事場利用規約(別紙)」を遵守していただくことを条件に申込を受理いたします。

年 月 日 メルカ事務局 担当

【お見積り額】 ¥ (税込)