

## 入館届 (催事・イベント)

★入館届は太枠の中を記入し、利用日の前日までにご提出ください。

<b>イベント名</b>			
<b>会 場</b>			
<b>主 催 者</b>	※別途、搬入業者があるときは、主催者の後ろにカッコ書きで記入してください。		
<b>入館責任者</b>		<b>連絡先</b>	
<b>入館日</b>	月 日 ( )	<b>時 間</b>	: ~ :
<b>搬出入車両</b>	台	<b>火気使用</b>	有 ・ 無
<b>特記事項</b>	※23時以降の夜間作業の場合は別途警備員を手配すること ※夜間作業(20時～7時)、トラックヤード2番～3番の空きスペース夜間駐車可 (但し別途警備員を手配のうえ朝6時まで)		

※複数日の入館の際、1日につき1枚提出してください。

※可能な限り、下記入館者名の記入をお願いいたします。記入しきれない場合は、別紙に記入してご提出ください。

<入館者管理用>

	入館者名	名札	返却
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

<防災センター管理用>

貸出鍵名：


入退館記録：

入館	:	
退館	:	

メモ：