

催事場利用申込書

(催事 ・ イベント)

20 年 月 日

申請者

住所 〒

担当者

TEL

携帯電話

受付No. ※	担当: ※	
受付	請求書	確認
※	※	※
/	/	/

※メルカ事務局記入欄

催事名			利用人数	人
催事内容				
利用期間	月 日 () ~		月 日 ()	
開催時間	: ~ :	: ~ :	: ~ :	:
搬入	月 日 :	から	搬出	月 日 :
場所	面積・金額は別紙参照:希望の場所に☑を入れてください			

1F

チェック欄

2F

チェック欄

屋外

駐車場催事場	1F	
	RF	

屋内

PB	全面	図書館前	
	①1/2面		
	②1/2面	西松屋前	
	③		
④	珈琲店前		
その他			

屋内

セントラルコート	全面	
	①1/2面 (東側)	
	②1/2面 (西側)	
	サブコート	全面
	①1/2面 (東側)	
	②1/2面 (西側)	

※コンセント (使用する ・ 使用しない)

備考欄	
-----	--

※ 支払いは振込でお願いします

※ 振込手数料はお客様負担でお願いします

請求金額 (税込)

※

※メルカ事務局記入欄

※ FAX:0863-33-9501 / MAIL:merca_saiji@jmed-u.jp

裏面へ続く



ご利用規約

- ◆必ず弊社注意事項をお守りください。
お守りいただけない場合はイベント・展示会の中断、及び今後の開催をお断りする場合があります。
あらかじめご了承ください。

催事場利用について

- ◆申込書は利用日の7日前までに、提出してください。
- ◆催事利用後のイス、ソファーなどの備品は利用前の状態に戻してください。
- ◆利用の際に出たゴミは、各自で必ずお持ち帰りください。
- ◆催事場によっては、防災シャッターがございます。シャッターラインには物を置かないで下さい。
- ◆飲食物を取り扱う場合は、必ず所管の保健所への相談・申請をお願いします。

入店時・搬出入時の注意

- ◆入店および退店は、防災センターの出入口のみを使用してください。
- ◆入店時に渡される「入館バッジ」は、よく見える位置に必ずつけてください。
- ◆敷地内駐車場は使用禁止です。
防災センターで駐車許可証を受け取り、第二駐車場をご利用ください。
- ◆入館バッジ等の紛失や未返却の場合は1,000円(税抜)を請求致します。

その他

- ◆利用申込書に記入がない場合、当日の備品の貸出はできません。
備品の申請は事前に利用申込書にて申請をお願い致します。

上記の規約を確認し、承諾致しました。

平成 年 月 日

申請者： _____ (印)